



BASES LLAMADO A CONCURSO PRODESAL

UNIDADES OPERATIVAS CHILE CHICO – MALLÍN GRANDE – PUERTO GUADAL.

PROCESO DE POSTULACION Y RECEPCION DE ANTECEDENTES:

La postulación, definida en las bases serán para proveer los siguientes cargos:

1 profesional del área agropecuaria (Ingeniero(a) Agrónomo; Médico Veterinario; Ingeniero(a) de Ejecución Agrícola o Agropecuario(a); Técnico Agrícola o Agropecuario o afines).

JORNADA COMPLETA – PROGRAMA PRODESAL U.O. CHILE CHICO.

1 profesional del área agropecuaria (Ingeniero(a) Agrónomo; Médico Veterinario; Ingeniero(a) de Ejecución Agrícola o Agropecuario(a); Técnico Agrícola o Agropecuario o afines).

JORNADA COMPLETA – PROGRAMA PRODESAL U.O. MALLÍN GRANDE.

1 profesional del área agropecuaria (Ingeniero(a) Agrónomo; Médico Veterinario; Ingeniero(a) de Ejecución Agrícola o Agropecuario(a); Técnico Agrícola o Agropecuario o afines).

JORNADA COMPLETA – PROGRAMA PRODESAL U.O. PUERTO GUADAL.

1.- ANTECEDENTES DE POSTULACION

Los postulantes deben presentar sus antecedentes en la Oficina de DIDECO de la Municipalidad de Chile Chico, ubicada en calle Bernardo O'Higgins N°333 de la Ciudad y Comuna de Chile Chico o vía correo electrónico a deisi.fica@chilechico.cl indicando en el asunto el cargo al que postula (ejemplo: Unidad Operativa Chile Chico – PRODESAL).

Las postulaciones con documentación física deberán ser presentados en sobre cerrado adjuntando todos los antecedentes requeridos y en caso de presentar la postulación vía correo electrónico, todos los archivos deben venir en formato PDF.

El sobre debe ser rotulado, en orden y con letra legible, indicando la siguiente información:

- Nombres y apellidos del postulante.
- Dirección.
- Fono contacto (fijo y/ o celular).
- Correo electrónico.
- Profesión, acorde al cargo que postula.
- Programa y Cargo al que postula.

El correo electrónico debe contener en el cuerpo escrito la siguiente información:

- Nombres y apellidos del postulante.
- Dirección.
- Fono contacto (fijo y/ o celular).
- Correo electrónico.
- Profesión, acorde al cargo que postula.
- Programa y Cargo al que postula.

El sobre o correo electrónico que no cumpla con los requisitos de información antes mencionada, no será abierto y quedará automáticamente fuera de postulación.

2.- ANTECEDENTES SOLICITADOS:

Los postulantes deberán presentar los siguientes documentos:

- Currículum ciego según formato INDAP disponible en:

<https://www.indap.gob.cl/concursos/concursos-deequipos-tecnicos-prodesal-y-pdti>

- Carnet de Identidad (fotocopia simple por ambos lados).

- Poseer título profesional Ingeniero(a) Agrónomo; Médico Veterinario; Ingeniero(a) de Ejecución Agrícola o Agropecuario(a); Técnico Agrícola o Agropecuario o afines, acreditado mediante fotocopia certificada ante notario de certificado de título (carrera universitaria).
- Disponibilidad de movilización propia o arrendada (copia padrón del vehículo y/o contrato de arrendamiento).
- Certificado de antecedentes no superior a 30 días.
- Licencia de conducir vigente (fotocopia simple.)
- Residencia en la localidad en la que se encuentra la unidad operativa a la que postula.
- Declaración Jurada simple que acredite no haber cesado en ningún cargo público como consecuencia de haber tenido una calificación deficiente o por aplicación de una medida disciplinaria.
- Fotocopia de certificados de experiencia laboral que acrediten conocimientos teóricos y/o prácticos en los principales rubros desarrollados por la Unidad Operativa a la que postula (ganadería mayor y menor; sistemas de producción agrícola; trabajo con pequeños productores agrícolas y ganaderos).
- Fotocopia de certificados de los cursos realizados que acrediten conocimientos teóricos y/o prácticos en los rubros anteriormente mencionados.
- Conocimiento y experiencia en elaboración de proyectos agropecuarios.
- Deseable acreditación en registro SIRSD-S.
- Manejo computacional nivel medio (Excel; Word; Power Point, entre otros).

Los requerimientos antes descritos tienen carácter de obligatorios y quienes no los presenten no podrán pasar a la siguiente etapa del proceso.

3.- CONDICIONES CONTRACTUALES

- Contrato a honorarios
- Fecha de Término contrato: 31 de diciembre 2025
- Remuneración Mensual Aproximada: \$2.000.000 bruto.
- Disponibilidad Horaria: 44 horas semanales

4.- LUGAR DE RECEPCIÓN DE POSTULACIONES.

La recepción de las postulaciones se realizará de acuerdo al cronograma consignado en el punto 9 de estas bases, en la oficina de la Dirección de Desarrollo Comunitario, DIDECO, de la Municipalidad de Chile Chico. No se recibirán antecedentes fuera de plazo.

5.- CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS QUE DEBERÁ CUMPLIR EL POSTULANTE:

- Deberá poseer habilidad en la toma de decisiones, conocimientos técnicos, teóricos y prácticos de los rubros principales que se desarrollan en el territorio. Deberá ser proactivo(a), tener capacidad de gestión, motivación, capacidad de trabajo en grupo, empatía para establecer una buena relación con los usuarios y manejo computacional a nivel usuario.
- Deberá contar con disponibilidad de movilización permanente y apta para trabajo en terreno.

6.- DE LA COMISION EVALUADORA.

La comisión evaluadora estará conformada por uno o más representantes de INDAP y de la Municipalidad de Chile Chico (Directora de DIDECO, Administradora Municipal) o quienes los representen.

7.- DE LA PRE-SELECCIÓN Y SELECCIÓN DE LOS POSTULANTES.

Una vez cerrado el período de recepción de las postulaciones, la comisión evaluadora bipartita conformada por funcionarios de INDAP y el Municipio, serán los responsables de realizar el proceso de preselección y selección de la terna al cargo a contratar.

La comisión evaluadora tendrá un plazo de cinco días hábiles para realizar el proceso de Preselección. Los antecedentes serán evaluados y ranqueados según lo establecido en la pauta de evaluación curricular.

El concurso podrá declararse desierto en la etapa de pre-selección curricular y en la de selección, es decir, al evaluar los currículums. Esto ocurrirá siempre y cuando, ninguno de los postulantes alcance el perfil buscado para los cargo.

Los seleccionados serán notificados vía correo de la Ilustre Municipalidad de Chile Chico.

8.- DE LA ENTREVISTA.

La entrevista personal se regirá por la Pauta de Entrevista Personal (Punto 10).

Cada integrante de la comisión asignará un puntaje por pregunta, cuyas sumas ponderadas definirán el puntaje final de cada candidato.

La nota de la entrevista personal tendrá una ponderación de un 40% de la nota final. Los tres mejores puntajes conformarán la terna para la selección.

9.- ETAPAS DEL CONCURSO.

Recepción de antecedentes.	Desde el 22 de enero de 2025 a las 08:00 hrs. hasta el 28 de enero de 2025 a las 16.30 hrs. (Oficina de DIDECO o correo electrónico deisi.fica@chilechico.cl)
Acto de Apertura de sobres y/o lectura de correos (admisibilidad).	29 de enero de 2025 desde las 08:00 hrs.
Evaluación curricular.	29 de enero de 2025 desde las 10:00 hrs.
Determinación, notificación.	29 de enero de 2025 a las 16:00 hrs.
Entrevista personal en dependencias de la Municipalidad de Chile Chico.	31 de enero de 2025 a las 9:30 hrs
Se Informará oportunamente vía correo electrónico a los profesionales seleccionados en cada Unidad Operativa.	
Fecha inicio funciones	05 de febrero de 2025.

10.- PAUTAS DE EVALUACIÓN

Pauta para la evaluación curricular

a) Profesional titulado del ámbito silvoagropecuario.	
Profesional titulado en el ámbito silvoagropecuario (10 semestres)	10
Profesional titulado en el ámbito silvoagropecuario (8 semestres)	5
Certificado de título con otro perfil profesional	Eliminado
b) Experiencia laboral de trabajo en terreno con Pequeños Productores Agrícolas (PPA).	
Más del 50% de su experiencia laboral la ha realizado con PPA	30
Entre el 10 y el 50% de su experiencia laboral la ha realizado con PPA	15
Posee al menos 3 años de experiencia laboral en terreno en el ámbito silvoagropecuario	10
Menos de 3 años de experiencia laboral en terreno en el ámbito silvoagropecuarios	5
c) Experiencia laboral y/o conocimiento técnico acreditado en los rubros principales desarrollados por la Unidad Operativa. (Verificadores: certificados, cartas de certificación laboral, etc)	
Experiencia laboral acreditada en al menos tres de los principales rubros productivos desarrollados por la Unidad Operativa Comunal	20
Experiencia laboral acreditada en dos de los principales rubros productivos desarrollados por la Unidad Operativa Comunal	15

Experiencia laboral en sólo uno de los principales rubros productivos desarrollados por la Unidad Operativa Comunal	10
Solo demuestra conocimiento teórico de principales rubros productivos desarrollados por la Unidad Operativa Comunal	5
d) Conocimiento teórico y/o práctico en los temas de planificación, gestión predial, desarrollo de emprendimientos productivos y desarrollo organizacional. (Verificadores: certificados, cartas de certificación laboral, etc)	
Demuestra conocimiento teórico y práctico en temas de planificación, gestión predial, desarrollo de emprendimientos productivos y desarrollo organizacional	15
Demuestra conocimiento teórico o práctico en temas de planificación, gestión predial, desarrollo de emprendimientos productivos y desarrollo organizacional	10
No demuestra conocimientos en los temas de planificación, gestión predial, desarrollo de emprendimientos productivos y desarrollo organizacional,	0
e) Conocimiento teórico y/o práctico en formulación de proyectos productivos. (Verificadores: certificados, cartas de certificación laboral, etc)	
Ha formulado proyectos de tipo social y productivo.	15
Ha formulado proyectos de tipo social o productivo.	10
Sólo demuestra conocimiento teórico en formulación de proyectos.	5
No demuestra conocimiento teórico ni práctico en formulación de proyectos.	0
f) Conocimiento computacional. (Verificador: prueba práctica de 15 minutos presenciales)	
Indica tener conocimiento de Microsoft Office y SIG	10
Indica tener conocimiento de Microsoft Office o SIG	5
No indica tener conocimiento de computación	0
g) Antecedentes de trabajos anteriores con INDAP.	
El postulante obtuvo al menos 2 evaluaciones de desempeño negativas en trabajos anteriores con INDAP	-30
El postulante obtuvo 1 evaluación de desempeño negativa en trabajos anteriores con INDAP	-15
No se cuenta con antecedentes previos de trabajos con INDAP o con evaluaciones de desempeño negativas	0
NOTA FINAL	

Pauta para la entrevista personal

	Aspectos a evaluar	Puntaje máximo	Bueno	Regular	Malo	Puntaje obtenido
a)	Conocimiento de los programas y funciones de INDAP y del PRODESAL.	10	Entre 10 y 7	Entre 6 y 4	Menos de 4	
b)	Conocimiento técnico en los rubros desarrollados en la Unidad Operativa Comunal (preguntas que deberá preparar INDAP).	30	Entre 30 y 20	Entre 19 y 10	Menos de 10	
c)	Conocimiento técnico en formulación de proyectos productivos, (preguntas que deberá preparar preferentemente un profesional de INDAP).	20	Entre 20 y 11	Entre 10 y 6	Menos de 6	
d)	Conocimiento de la comuna (preguntas que deberá preparar preferentemente el Municipio).	5	Entre 5 y 4	Entre 3 y 2	Menos de 2	

e)	Evaluación de aspectos como: personalidad, expresión oral y capacidad de síntesis.	10	Entre 10 y 7	Entre 6 y 4	Menos de 4	
f)	Metodologías de planificación, gestión predial y desarrollo organizacional.	10	Entre 10 y 7	Entre 6 y 4	Menos de 4	
g)	Otros que defina la comisión (vocación de trabajo con la Pequeña Agricultura, disposición para residir en la comuna, etc.).	15	Entre 15 y 10	Entre 9 y 5	Menos de 5	
			TOTAL			

